

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
665123, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Широково, ул. Школьная 17,
Телефон 34-1-18, E-mail shirokovo77@mai.ru**

Согласованно:
Педагогическим советом
МКОУ «Широковская СОШ»
Протокол № 1
от «31» 08 2015г.

Согласованно:
Родительским комитетом
«31» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор школы
С.С. Мартыновский
Приказ № 54 от «31» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

I. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом образовательной организации (далее – ОО), объединяющим педагогических работников. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

II. Задачи педагогического совета:

- Реализация государственной политики в области образования.
- Создание единого организационно- правового пространства ОО.
- Объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной подготовки учащихся, развитие их личности.
- Реализация принципа демократизации процесса управления ОО.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников ОО через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Разработка и планирование содержания работы ОО согласно общей методической теме, принятой на текущий учебный год.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.

III. Функции педагогического совета

- Обсуждение и утверждение плана работы ОО.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений образовательного процесса (научно-практическая и научно-методическая деятельность ОО реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются те или иные

проблемы воспитания и обучения; учебно - воспитательная деятельность реализуется через педсоветы организационные, итоговые, информационные).

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению ОО нормативно- правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по вопросам образования.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов охраны труда и здоровья учащихся, техники безопасности и пожарной безопасности.

Организация и выполнение мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов, предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Анализ состояния и итогов работы ОО. результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуск учащихся к экзаменам, досрочное прохождение итоговой аттестации и аттестации в щадящем режиме на основании представленных документов, определенных Порядком о государственной итоговой аттестации учащихся 9 -11 классов, перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся серебряной и золотой медалями «За особые успехи в учении», грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом « За отличные успехи в учении».

Совершенствование инновационных и информационных технологий, методов и средств обучения по рекомендуемым формам обучения.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ОО, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников. Рассмотрение вопросов исключения учащихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012года. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального органа управления образованием.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ОО на основании трудового договора

В необходимых случаях на заседания педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ОО по вопросам образования, родители учащихся. Представители юридических лиц, финансирующих данное ОО. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его

членов.

К компетенции Педагогического совета относятся:
направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности в Учреждении;

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в принятом решении. Контроль за исполнением решений педсовета осуществляет руководитель ОО. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет принимает решение простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение вступает в силу и становится обязательным для всех категорий работников ОО после утверждения его руководителем.

Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания

Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения и доводит до сведения членов педсовета причину приостановки выполнения решения. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

В случае возникновения конфликтной ситуации между председателем (руководителем ОО) и членами педсовета рассмотрение конфликта осуществляет и выносит окончательное решение по спорному вопросу муниципальный орган управления образованием.

V. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) о деятельности ОО;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы нарушения учащимися устава ОО (возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей).

VI. Права и обязанности членов педагогического совета

Члены педагогического совета школы имеют право:

- принимать участие в управлении ОО вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы ОО;

- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, выносимым на заседания педагогического совета:
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом. Члены педагогического совета обязаны:
- участвовать в работе заседаний педагогического совета, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять своевременно и надлежащим образом решения педагогического совета.

VII. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются соответствующими протоколами. Протоколы педагогических советов оформляются печатным текстом и подшиваются в папку. Протоколы заседаний педагогического совета.

Нумерация протокола ведется от начала каждого учебного года с августовского педсовета. Допуск выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации, перевод учащихся в следующий класс и выпуск их из ОУ оформляются списочным составом.

Протокол составляется на основании записей выступлений, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов . справок, проектов решений.

Записи во время заседания и оформление протокола педсовета возлагается на секретаря педсовета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

Структура протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части оформляются следующие реквизиты:

Председатель - Ф.И.О.. должность:.. Секретарь - Ф.И.О.. должность.

Присутствовали - в протоколе указывается количество присутствующих на педсовете, приглашенных на педсовет. Список присутствующих, в котором указываются Ф.И.О. присутствующих.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы формулируются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должностей, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже. Не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме:

Слушали - указывается докладчик и тема доклада; а также кратко фиксируется главная идея доклада

Выступили: в рамках каждого обсуждаемого вопроса повестки дня выступает несколько человек, принявших участие в изучении рассматриваемого вопроса в соответствии с программой подготовки к педсовету. Их выступления завершаются внесением конструктивных предложений. Содержание всех выступлений кратко записывается секретарем педсовета.

Решили - решение принимается после каждого рассмотренного вопроса с указанием конкретного исполнителя и срока исполнения Решение приводится в протоколе полностью.

Решение педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива ОО. Протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов ОО и папка с документами к ним входит в номенклатуру дел, хранится в постоянно в ОО и передается по акту.