

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Широковская СОШ»)

Мнение Общего собрания работников
МКОУ « Широковская СОШ» учтено
(протокол от 28.08.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Широковская СОШ»
от 31.08.2020 г. № 66.1-од

**Положение об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Широковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Широковская СОШ» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ « Широковская СОШ» и настоящим положением.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- 1) Направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) формирование и поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- 6) делегирует представителей работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

При осуществлении своих полномочий Общее собрание работников вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в МКОУ « Широковская СОШ», по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

2.1. Заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 2 недели:
- организует подготовку до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ « Широковская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается поакту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке