

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
665123, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Широково, ул. Школьная 17,
Телефон 34-1-18, E-mail shirokovo77@mai.ru

Согласованно:
Педагогическим советом
МКОУ «Широковская СОШ»
Протокол № 1
от «31» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор школы
С. Мартыновский
Приказ № 4 от «31» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приеме граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Широковская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Широковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Широковская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32. и международными договорами Российской Федерации.

3. Школа принимает граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия и заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК)

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

ребенка д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) учащихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, закрепленных на территории Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), а также в договоре об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, фиксируется ознакомление с документами, регламентирующими осуществления образовательной деятельности, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Приложение №1
к Положению о порядке
приема граждан в
МКОУ «Широковская СОШ»

Директору Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Широковская средняя
общеобразовательная школа»
С.С. Мартыновскому

(от кого, ФИО)
проживающего (ей) по адресу:

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в общеобразовательную организацию**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
/Ф.И.О. ребенка полностью/

_____ /дата рождения/
в _____ класс

/число/

/подпись/

Общие сведения:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

Домашний телефон _____

Дополнительные сведения _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

(подпись)

(расшифровка подписи)

