

План подготовки учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования на 2020/2021 уч.год

Вид деятельности	Мероприятия	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
I. Организационно-методическая работа.	1. Утверждение плана - графика подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Совещание при директоре.	Директор, зам директора по УВР	Октябрь
	2. Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Заседания МО, классные часы, родительские собрания.	Зам директора по УВР.	В течение года
	3. Подготовка информационного стенда «Готовимся к ГИА» для учащихся и родителей.	Информационный стенд.	Зам директора по УВР	Октябрь
	4. Анализ результатов ГИА прошлых лет	Совещание при зам.директора по УВР, заседания МО.	Зам директора по УВР, руководители МО	Ноябрь
	5. Анализ результатов проведения пробных экзаменов по математике и русскому языку	Совещание при зам.директора по УВР, заседания МО.	Зам директора по УВР, руководители МО	декабрь, январь
	6. Организация итоговой аттестации выпускников школы.	Совещание при директоре.	Директор, координатор ГИА, классный руководитель.	декабрь, февраль, апрель
	7. Анализ результатов ГИА.	Совещание при директоре.	Директор, Пед.коллектив	июнь
	8. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Совещание при зам.директора по УВР	Зам директора по УВР, директор	август
II. Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Кл. час, консультации.	Координатор ГИА, учителя-предметники, кл. руководитель	В течение года
	2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА; • правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; • КИМы. 	Консультации, классные часы	Зам. директора по УВР.	Октябрь
	3. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Уроки, консультации	Зам. директора по УВР,	В течение года

			учителя-предметники.	
	4. Работа с заданиями различной сложности.	Уроки консультации.	Учителя-предметники.	В течение года
	5. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Кл. час	Классный руководитель, учителя-предметники.	В течение года
	6. Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку. Анализ результатов.		Учитель-предметник, зам. директора по УВР.	Январь, февраль
	7. Прием заявлений от обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ	Классный час	Классный руководитель	февраль
	8. Прием заявлений от обучающихся 11 класса для сдачи ГИА	Классный час	Классный руководитель	Декабрь (ИС), февраль
III. Работа с родителями.	1. Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ГИА.		Зам. директора по УВР, классный руководитель.	По мере необходимости
	2. Знакомство родителей с психологическими особенностями подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)	Родительское собрание	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Декабрь
	3. Результаты пробных экзаменов	Родительское собрание	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Март
	4. Индивидуальные консультации родителей.		Зам. директора по УВР, классный руководитель	В течение года
IV. Работа с педагогическим коллективом.	1. Информационная работа.	Совещания.	Зам директора по УВР.	Октябрь
	3. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.		Зам директора по УВР.	Ноябрь
	4. Заседание ШМО учителей математики и русского языка «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации».	Заседания ШМО	Руководители ШМО	Ноябрь
	5. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.		Зам директора по УВР	Декабрь, март

Заместитель директора: Мащак О.В.